

**STICHTING ZORG NA WERK IN CORONAZORG  
(ZWIC)  
TE UTRECHT  
FINANCIEEL VERSLAG 2021**

## Inhoudsopgave

	Pagina
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	
Bestuursverslag	2
<b>JAARREKENING</b>	
Balans per 31 december 2021	8
Staat van baten en lasten over 2021	10
Kasstroomoverzicht over 2021	11
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	12
Toelichting op de balans	15
Toelichting op de staat van baten en lasten	17
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	<b>19</b>

## **BESTUURSVERSLAG**

## 1. Inleiding

In 2020 is de wereld getroffen door een crisis met een enorme impact. Het COVID-19 virus legde grote delen van de maatschappij stil en trof vele burgers, organisaties en bedrijven zwaar. Alle maatregelen hebben tot doel om de zorg voor getroffen burgers zo goed mogelijk te laten verlopen. De zorgmedewerkers van Nederland nemen ten volle hun verantwoordelijkheid, maar lopen niet geringe risico's zelf ziek te worden, of zelfs te overlijden. Zorgmedewerkers die COVID-19 krijgen lijden daarbij vaak financiële schade door het wegvallen van onregelmatigheidstoelagen, extra kosten (aanvullende) zorg en soms zelfs een achteruitgang in salaris bij lang ziek zijn. Stichting Zorg na Werk In Coronazorg is op 03 april 2020 opgericht ten doel om deze zorgmedewerkers en hun familie te ondersteunen bij de (financiële) gevolgen van opname op een intensive care, overlijden en/of psychosociale (na)zorg.

## 2. Doelstelling, missie en visie

De doelstelling van de stichting is opgenomen in de statuten en luidt als volgt: "De Stichting heeft ten doel het welzijn te bevorderen van (nabestaanden van) zorgmedewerkers die ziek worden of komen te overlijden als gevolg van het leveren van COVID-19 zorg en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn."

Missie van de stichting is om zorgmedewerkers en/of hun nabestaanden financieel te ondersteunen bij het weer op de rit zetten van hun leven na een ernstige vorm van COVID-19 doorgemaakt te hebben. Dit doet de stichting met de visie te voorkomen dat zorgmedewerkers die voor ons allen in de frontlinie van de zorg hebben gestaan, niet ook nog eens financieel extra hard worden getroffen.

## 3. Doelrealisatie

De activiteiten van de stichting richtten zich in 2021, ten eerste, op het verwerven van gelden en het uitkeren van bijdragen aan natuurlijk personen die voldoen aan de beschrijving als opgenomen in de doelgroep en, ten tweede, op het mogelijk maken van psychosociale nazorg voor zorgmedewerkers.

### a. Verwerven van gelden en het uitkeren van bijdragen

Het bestuur heeft zich samen met partners ingezet om gelden te verwerven om zorgmedewerkers die zelf ziek werden als gevolg van het leveren van coronazorg een financiële bijdrage te kunnen doen (beoordelingskader te vinden op de website van de stichting). De doelgroep is hierbij afgebakend tot zorgmedewerkers met de *handen voor en aan het bed* die op de intensive care zijn opgenomen, dan wel hun nabestaanden als een zorgverlener was overleden.

#### ***Werkwijze Beoordelingscommissie in samenwerking met het bestuur***

Aanvragen voor een eenmalige financiële bijdrage worden beoordeeld door de beoordelingscommissie van de stichting. De beoordelingscommissie bestond in 2021 uit:

- Rob Kok
- Ruud Schepers
- Nicky Wormhoudt
- Eline Lam
- Jantine Huizing

Om tot beoordeling te komen van aanvragen hanteert de beoordelingscommissie een beoordelingskader dat is te vinden op de website van de stichting. Het oordeel van de beoordelingscommissie wordt vervolgens bekrachtigd door het bestuur. Bij twijfel of bezwaarschriften overlegt de beoordelingscommissie met het bestuur om te komen tot een afgewogen oordeel.

In 2021 zijn er 73 aanvragen toegekend (65 voor een ic-opname en 8 voor overlijden) en 12 aanvragen afgewezen.

#### **b. Het mogelijk maken van psychosociale ondersteuning voor zorgmedewerkers**

Om psychische nazorg voor zorgmedewerkers in de coronazorg mogelijk te maken heeft de stichting een Quicksan Psychosociale Nazorg laten uitvoeren en publiceren en laat zij een zorgbrede Richtlijn Psychosociale Nazorg ontwikkelen. De ontwikkeling van beide documenten is uitbesteed aan ARQ en vindt plaats onder begeleiding van bestuurslid Anne de Pagter en Monique van Dijk als haar opvolger.

In 2021 is de Quicksan opgeleverd en verspreid onder zorginstellingen. De financiële afrekening ter hoogte van € 26.000, - is voldaan aan ARQ. Daarnaast is de ontwikkeling van de Richtlijn ingezet. Deze is nu halverwege. Hiervoor heeft eind 2021 een tussentijdse afrekening plaatsgevonden met ARQ voor de tot dan toe gedane inspanningen ter hoogte van € 165.000, -.

#### **c. (Sociale) Media-activiteiten**

Diverse media hebben in 2021 aandacht besteed aan stichting ZWiC. Deze aandacht heeft een positieve invloed gehad op de fondsenwerving van de stichting. Daarnaast heeft de stichting zichzelf actief gepromoot op sociale mediakanalen als facebook en LinkedIn.

### **4. Financieel beleid en financiële resultaten**

De stichting beschikt over een ANBI-status, onder nummer RISN 861142159.

Alle inkomsten en uitgaven worden verantwoord en hieronder weergegeven. In 2021 waren de netto-baten € 215.000. De uitkeringen bedroegen in totaal € 2.350.000. De overige kosten waren in totaal € 208.000 waaronder de kosten van de richtlijnontwikkeling zoals hierboven beschreven. Het saldo vóór financiële baten en lasten bedroeg over 2021 €-2.342.000. Voor een gedetailleerd overzicht verwijzen wij u naar het aparte financieel jaarverslag.

.....

#### **Baten**

De stichting richt zich op (vermogende) particulieren, bedrijven, vermogensfondsen, stichtingen en serviceclubs, en op acties van derden. Het merendeel van de baten komt van giften van particulieren, bedrijven en overheid.

Daarnaast zijn er mooie, kleine acties georganiseerd, waaraan vaak een bijzonder verhaal ten grondslag ligt. Vaak zijn dit acties ontstaan uit persoonlijke betrokkenheid.

Deze acties leverden naast een gift ook zichtbaarheid en aandacht op. De stichting monitort de fondsenwerving nauwlettend en past dit aan op de te verwachte behoefte (opschalen indien nodig, afschalen idem).

Tot slot ontvangt de stichting om niet een administratieve steun van PGGM voor administratieve taken en ondersteunen van de beoordelingscommissie.

### **Kosten**

De stichting probeert haar overige kosten (niet zijnde uitkeringen en kosten aan richtlijnontwikkeling) zoveel mogelijk te beperken. Het streven is om dat maximaal 1% van de baten te laten zijn. Kosten die gemaakt worden waren afgelopen jaar met name gerelateerd aan uitingen op (sociale) media en rentevergoedingen voor het saldo op de bank.

## **5. Governance**

Stichting ZWiC wordt bestuurd door haar bestuur. Het bestuur wordt daarnaast informeel ondersteund door haar Raad van Advies.

### **Bestuur**

Het bestuur bestond in het 2021 uit:

1. Marijn Houwert (voorzitter)
2. Sander Muijs (vice-voorzitter)
3. Marnix van der Feltz (penningmeester)
4. Wouter van Dijk (secretaris)
5. Marjolein de Jong
6. Willem Veerman
7. Ruud Schepers
8. Rob Kok
9. Anne de Pagter
10. Wietske Blom-Ham

Per 1 september 2021 heeft er een bestuurswissel plaatsgevonden: Marijn Houwert, Sander Muijs en Marnix van der Feltz zijn afgetreden. Door het bestuur is hen decharge verleend en hen bedankt voor alle inspanningen voor de stichting. Wietske Blom-Ham heeft de functie als voorzitter overgenomen, Nicky Wormhoudt is toegetreden tot het bestuur en heeft de functie als secretaris overgenomen en Taco Houwert is vanuit de Raad van Advies toegetreden tot het bestuur als penningmeester. Daarnaast is Anne de Pagter afgetreden en is decharge verleend. In haar plaats is Monique van Dijk toegetreden tot het bestuur.

De bestuursleden ontvangen geen vergoeding voor hun inzet als bestuurslid. Verbinding naar externe relaties wordt waar mogelijk verzorgd door de leden van de Raad Van Advies (namen te vinden op de website van de stichting).

### **Raad van advies**

Samenstelling van de Raad van Advies is te vinden op de website van de stichting.

## Vergaderingen

In 2021 hebben er driewekelijks bestuursvergaderingen plaatsgevonden. Ook vond naar behoefte (individueel) overleg plaats met de Raad van Advies, vaak geleid door de voorzitter van de stichting.

Op 9 oktober heeft het bestuur van de stichting een strategiemiddag gehouden om toekomstig beleid van de stichting te bepalen. Er werd besproken dat het beleid erop gericht wordt om (naast de richtlijn psychosociale nazorg) alle zorgmedewerkers te bereiken die aanspraak maken op de financiële bijdrage en dat het komende jaar het verloop van het aantal uitkeringen nauwlettend gevolgd zal worden en scenario's uitgewerkt zullen worden richting het eventueel beëindigen van de stichting op termijn. Aansluitend aan deze strategiemiddag is de Raad van Advies geïnformeerd over de stand van zaken.

## 6. Communicatie met belanghebbenden

De stichting communiceert direct en indirect met haar belanghebbenden.

### Direct

Direct wordt gecommuniceerd met zorgmedewerkers of nabestaanden van zorgmedewerkers die een aanvraag hebben ingediend bij de stichting. Deze communicatie loopt beveiligd via Zivver als er een aanvraag is ingediend. Als belanghebbenden een vraag hebben kunnen zij die sturen via e-mail ([aanvragen@zwic.nl](mailto:aanvragen@zwic.nl)).

Er is ook een algemeen e-mailadres ([info@zwic.nl](mailto:info@zwic.nl)) waar belanghebbenden terecht kunnen met vragen over de stichting.

### Indirect

Indirect wordt gecommuniceerd met belanghebbende via (sociale) media. Deze kanalen dienen ook om de stichting onder de aandacht te brengen bij haar doelgroep.

## 7. Verwachte gang van zaken 2022

De planning voor 2022 ziet er als volgt uit:

### Bestuurlijk

Iedere drie weken zal een vergadering plaatsvinden waar globaal de volgende onderwerpen aan bod komen (naast de lopende zaken).

#### a) Kwartaal 1:

- Jaarverslag 2021 voorbereiden
- Financieel kwartaalverslag

#### b) Kwartaal 2:

- Jaarverslag 2021 vaststellen
- Financieel kwartaalverslag

**c) Kwartaal 3:**

- Financieel kwartaalverslag

**d) Kwartaal 4:**

- Begroting 2023
- Financieel kwartaalverslag

**Activiteiten**

**a) Fondsenwerving:**

- Updaten fondsenplan en acties (o.a. via website en publieksacties) o.b.v. te verwachten behoefte

**b) Doelrealisatie:**

- Behandelen van zoveel mogelijk aanvragen
- Ontwikkeling van richtlijn psychosociale nazorg

**8. Belangrijkste risico's en onzekerheden**

Als belangrijkste risico ziet het bestuur een mogelijke opdrogen van haar financiële middelen waardoor de stichting niet meer in staat zou zijn getroffen zorgmedewerkers en/of hun nabestaanden bij te staan. Of dit risico kans heeft zich te verwezenlijken hangt samen met de belangrijkste onzekerheid die het bestuur ziet: die van het voortduren van de COVID-19 pandemie. Om de stichting te wapenen tegen deze onzekerheid evalueert het bestuur minimaal eenmaal per kwartaal de prognoses van de pandemie. In het geval de inschatting van het bestuur is dat de pandemie meer getroffen zorgmedewerkers zal maken dan er middelen voorhanden zijn zal het bestuur aanvullende gelden werven. Tijdens de strategie dag werd duidelijk dat de stichting naar verwachting voldoende financiële middelen heeft om alle zorgmedewerkers die daarvoor in aanmerking komen te compenseren.

**9. Maatschappelijke aspecten van ondernemen**

Het bestuur is zich zeer bewust van de rol die de stichting in de maatschappij vervult. Het is het bestuur er daarom alles aan gelegen om de stichting zo goed mogelijk in te zetten voor haar doel. Het bestuur zal zich daarbij immer inspannen te voorkomen de opgehaalde gelden dan wel publieke middelen nodig te hebben voor andere doelen dan haar primaire doelen.

Utrecht, 7 april 2022

Wietske Blom-Ham (voorzitter)  
Taco Houwert (penningmeester)  
Nicky Wormhoudt (secretaris)  
Wouter van Dijk  
Marjolein de Jong  
Willem Veerman  
Ruud Schepers  
Rob Kok  
Monique van Dijk



## **JAARREKENING**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2021**

*(na voorstel resultaatbestemming)*

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
<b>ACTIVA</b>					
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
<b>Vorderingen</b>					
Overige vorderingen en overlopende activa	1		752		979
<b>Liquide middelen</b>	2		4.499.441		12.727.825
Totaal activazijde			4.500.193		12.728.804

STICHTING ZORG NA WERK IN CORONAZORG (ZWIC)

		31-12-2021		31-12-2020	
		€	€	€	€
<b>PASSIVA</b>					
<b>RESERVES EN FONDSSEN</b>					
Overige reserves	3		4.499.892		6.864.941
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>					
Overige schulden en overlopende passiva	4 5		301		5.863.863
Totaal passivazijde			<u>4.500.193</u>		<u>12.728.804</u>

**STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021**

		01-01-2021 / 31-12-2021		03-04-2020 / 31-12-2020	
		€	€	€	€
<b>Donaties en giften</b>	6		215.217		8.604.371
<b>Lasten</b>					
Besteed aan doelstellingen van de stichting	7	2.350.000		1.720.000	
Kosten eigen fondsenwerving	8	6.552		7.831	
Kosten beheer en administratie	9	7.334		3.730	
Algemene kosten	10	193.687		4.991	
<b>Totaal van som der kosten</b>			<u>2.557.573</u>		<u>1.736.552</u>
<b>Saldo voor financiële baten en lasten</b>			-2.342.356		6.867.819
Rentelasten en soortgelijke kosten	11		-22.693		-960
Valutakoersverschillen			-		-1.918
<b>Totaal van netto resultaat</b>			<u>-2.365.049</u>		<u>6.864.941</u>
<b>Resultaatbestemming</b>					
Overige reserves			<u>-2.365.049</u>		<u>6.864.941</u>

**KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021**

	<u>01-01-2021 / 31-12-2021</u>		<u>03-04-2020 / 31-12-2020</u>	
	€	€	€	€
<b>Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten</b>				
Saldo voor financiële baten en lasten		-2.342.356		6.867.819
<b>Aanpassingen voor</b>				
Valutaomrekeningsverschillen		-		-1.918
<b>Verandering in werkkapitaal</b>				
Mutatie vorderingen	227		-979	
Toename (afname) van overige schulden	4	-5.863.562	5.863.863	
		<u>-5.863.335</u>	<u>5.862.884</u>	
<b>Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties</b>		<u>-8.205.691</u>	<u>12.728.785</u>	
Betaalde interest	11	-22.693		-960
<b>Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten</b>		<u>-8.228.384</u>	<u>12.727.825</u>	
<b>Totaal van toename (afname) van geldmiddelen</b>		<u>-8.228.384</u>	<u>12.727.825</u>	
<b>Verloop van toename (afname) van geldmiddelen</b>				
Geldmiddelen aan het begin van de periode		12.727.825		-
Toename (afname) van geldmiddelen		-8.228.384		12.727.825
Geldmiddelen aan het einde van de periode		<u>4.499.441</u>		<u>12.727.825</u>

## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **INFORMATIE OVER DE RECHTSPERSOON**

#### **Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWIC) is feitelijk en statutair gevestigd op Orteliuslaan 750, 3528 BB te UTRECHT en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 77781244.

### **ALGEMENE TOELICHTING**

#### **De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon**

De Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWIC) is opgericht op 3 april 2020 en heeft ten doel het financieel ondersteunen van (nabestaanden van) zorgverleners die arbeidsongeschikt raken of komen te overlijden als gevolg van het leveren van COVID-19 zorg en voorts al hetgeen de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. Voor zover de middelen dat toelaten zal de Stichting bijdragen in de psychologische nazorg van zorgprofessionals.

De Stichting zal, nadat de doelstellingen zijn gerealiseerd, worden ontbonden. Conform de statuten zal een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.

De stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

#### **Informatieverschaffing over schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWIC) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

### **ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR VERSLAGGEVING**

#### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld conform de RJ 650 voor de Verslaggeving van Fondsenwervende Instellingen. Stichting ZWIC, statutair gevestigd te Utrecht, wordt aangemerkt als een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) volgens artikel 5b Algemene wet inzake rijksbelastingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Gelet op de ontstaansgeschiedenis van de Stichting is er geen sprake van een begroting, zoals voorgeschreven in RJ 650. Daarnaast is de informatie, voorgeschreven in RJ650-bijlage 3 inzake Model toelichting bestedingen opgenomen in de toelichting bij de staat van baten en lasten.

Activa en passiva:

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichting op posten in de balans en resultatenrekening zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de Stichting zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich zullen voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de resultatenrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Gebeurtenissen na balansdatum:

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

### **Financiële instrumenten**

Financiële instrumenten omvatten vorderingen, liquide middelen, leningen, handelsschulden en overige te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde. Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen in de hierna volgende alinea's. De Stichting maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

## **GRONDSLAGEN**

### **Vorderingen**

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten (door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt). De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

### **Liquide middelen**

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald door het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de resultatenrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

### **Financiële baten en lasten**

De financiële baten en lasten betreffen van derden en verbonden partijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en verbonden partijen betaalde (te betalen) interest. Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva

### **Kasstroomoverzicht**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



**TOELICHTING OP DE BALANS**

**VLOTTENDE ACTIVA**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>1 Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Overlopende activa	752	979
	<u>752</u>	<u>979</u>
<b>2 Liquide middelen</b>		
ABN AMRO	2.989.817	2.999.956
ING	498.511	499.308
Rabobank	1.011.113	9.228.561
	<u>4.499.441</u>	<u>12.727.825</u>
	<u>4.499.441</u>	<u>12.727.825</u>

**3 Reserves en fondsen**

In onderstaand overzicht is het verloop van de Reserves en fondsen weergegeven:

	<u>Overige reserves</u>
	€
Stand per 1 januari 2021	6.864.941
Uit resultaatverdeling	-2.365.049
Stand per 31 december 2021	<u>4.499.892</u>
	<u>4.499.892</u>

**4 Kortlopende schulden**

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Overige schulden en overlopende passiva	301	5.863.863
Totaal	<u>301</u>	<u>5.863.863</u>
	<u>301</u>	<u>5.863.863</u>

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>5 Overige schulden en overlopende passiva</b>		
Reservering uit hoofde van voorschot VWS	-	5.707.668
Vooruitontvangen bijdrage VWS	-	64.438
Verrekening negatieve rente	-	11.752
Nog te betalen uitkeringen	-	80.000
Overige schuld	301	5
	<u>301</u>	<u>5.863.863</u>

**Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen**

**Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen**

Op 1 oktober 2023 wordt een afrekening opgesteld ten behoeve van de verrichte bijdrage VWS. Hierbij wordt vastgesteld hoeveel middelen zijn uitgekeerd aan de doelstellingen van de Stichting. Van de resterende middelen wordt uiterlijk in november 2023 49% teruggestort naar VWS.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	01-01-2021 / 31-12-2021	03-04-2020 / 31-12-2020
	€	€
<b>6 Donaties en giften</b>		
Particulieren	154.071	695.108
Organisaties zonder winststreven	13.397	157.502
Bedrijven en instellingen	23.545	3.535.620
Overheid	24.204	4.216.141
	<u>215.217</u>	<u>8.604.371</u>
<b>7 Besteed aan doelstellingen van de stichting</b>		
Uitkeringen € 30.000	1.950.000	1.320.000
Uitkeringen € 50.000	400.000	400.000
	<u>2.350.000</u>	<u>1.720.000</u>
<b>8 Kosten eigen fondsenwerving</b>		
Reclame- en advertentiekosten	6.552	7.831
	<u>6.552</u>	<u>7.831</u>
<b>9 Kosten beheer en administratie</b>		
Onkostenvergoedingen	5.200	2.800
Telefoon- en faxkosten	611	880
Overige kosten beheer en administratie	1.523	50
	<u>7.334</u>	<u>3.730</u>
<b>10 Algemene kosten</b>		
Overige algemene kosten	2.022	2.189
Bankkosten	675	2.802
Richtlijnkosten	190.990	-
	<u>193.687</u>	<u>4.991</u>

Om psychische nazorg voor zorgmedewerkers in de coronazorg mogelijk te maken heeft de stichting een Quicksan Psychosociale Nazorg laten ontwikkelen en laat zij een zorgbrede Richtlijn Psychosociale Nazorg ontwikkelen. De hiermee samenhangende kosten zijn verantwoord als Richtlijnkosten.

STICHTING ZORG NA WERK IN CORONAZORG (ZWIC)

	<u>01-01-2021 /</u> <u>31-12-2021</u>	<u>03-04-2020 /</u> <u>31-12-2020</u>
	€	€
<b>11 Rentelasten en soortgelijke kosten</b>		
Overige rentelasten	22.693	960
	<u><u>          </u></u>	<u><u>          </u></u>

UTRECHT, 7 april 2022  
Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWIC)

Wietske Blom (voorzitter)  
Nicky Wormhoudt (secretaris)  
Taco Houwert (penningmeester)  
Wouter van Dijk (bestuurslid)  
Marjolein de Jong (bestuurslid)  
Rob Kok (bestuurslid)  
Willem Veerman (bestuurslid)  
Ruud Schepers (bestuurslid)  
Monique van Dijk (bestuurslid)

## **OVERIGE GEGEVENS**

**OVERIGE GEGEVENS**

**OVERIGE GEGEVENS**

Het bestuur verricht haar werkzaamheden onbezoldigd. Aan de bestuurders zijn geen bedragen aan leningen, voorschotten of garanties verstrekt.

**STATUTAIRE REGELING OMTRENT DE BESTEMMING VAN DE WINST**

Er zijn geen statutaire bepalingen met betrekking tot de bestemming van het resultaat.

Baker Tilly (Netherlands) N.V.  
Adastraat 7  
Postbus 582  
7600 AN Almelo

T: +31 (0)546 82 70 00

almelo@bakertilly.nl  
[www.bakertilly.nl](http://www.bakertilly.nl)

KvK: 24425560

Aan het bestuur van  
Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWiC)

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

### A. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen jaarrekening 2021

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWiC) te UTRECHT gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit financieel verslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWiC) per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Richtlijn 650 "Fondsenwervende instellingen" van de Nederlandse Raad voor de Jaarverslaggeving (RJ650).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorg na Werk In Coronazorg (ZWiC) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

## **B. Verklaring over de in het financieel verslag opgenomen andere informatie**

Het financieel verslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van RJ 650 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ 650.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RJ 650. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 7 april 2022

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend:

J.S. Boom RA